

МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного  
возраста «Староильмовская начальная школа- детский сад»  
Дрожжановского муниципального района Республики  
Татарстан

Форма по ОКУД

по  
ОКПО

Код

|                      | Номер документа | Дата       |
|----------------------|-----------------|------------|
| <b><u>ПРИКАЗ</u></b> | 43              | 31.08.2023 |

### Об утверждении плана противодействия коррупции

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в МБОУ «Староильмовская начальная школа-детский сад»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

##### 1. Утвердить:

1.1 План противодействия коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Староильмовская начальная школа-детский сад» на 2023-2024 учебный годгод (приложение №1).

2. Администратору сайта Кукликовой Л. Ф. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы не позднее 10 дней со дня издания настоящего приказа.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Староильмовская начальная школа-детский сад» разработан на основании: - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; - постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ.

##### 2. Цели и задачи

###### 2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ. Контроль за реализацией Плана в МБОУ осуществляется директором МБОУ и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБОУ.

### Приложение 1.

#### План работы по противодействию коррупции на период с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.

| № п/п   | Мероприятия   | Сроки проведения                                   | Ответственный  |
|---|---|--|--|
| <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ «Староильмовская начальная школа-детский сад»</b> |   |  |  |
| 1.  | Использование прямых телефонных линий с руководством МБОУ «Староильмовская начальная школа-детский сад» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.  | В течение года                                     | Куликова Л. Ф.                                       |
| 2.  | Организация личного приема граждан  | По графику   | Куликова Л. Ф.                                       |
| 3.  | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.  | 1 раз в месяц в связи с изменениями финансирования | Комиссия по расчету стимулирующей части оплаты труда |
| 4.  | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов МБОУ;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- самоанализ деятельности МБОУ;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в МБОУ;</li> </ul> | Февраль - май, июнь                                | Администрация  |
| 5.  | Контроль за осуществлением приёма в МБОУ.   | В течение года                                     | Администрация  |